

# ORIS – Návod: Editace klubových informací a členské základny

## Stránka klubu

Pozn. přístup mají pouze uživatelé s právy vedoucího klubu

Na stránku klubu se lze dostat z menu Mé kluby nebo z Adresáře.

**Osobní** ▾ Klub: Přátelé orientačního běhu Opava

- > Nastavení
- > Mé závody
- Mé kluby
  - > **Přátelé orientačního běhu Opava**
  - > Klubová práva
  - > Přehled platných licencí
  - > Členové klubu
  - > Přihlašovací práva
  - > Evidenční list
  - > Klubová registrace
  - > Přestupy
  - > Nový závod

### Informace Editovat

**Název:** Přátelé orientačního běhu Opava  
**Zkratka klubu:** AOP  
**Číslo klubu:** 0801  
**Okres:** Opava  
**Kraj:** Moravskoslezský  
**Oblast:** MSK - MS kraj  
**IČ:** 26534991  
**Oficiální název subjektu:** Přátelé Orientačního Běhu Opava, o.s.  
**Adresa sídla subjektu:** Vojanova 31a, Opava, 746 01  
**Právní forma:** klub  
**Bankovní účet:** 88-6957020267/0100  
**Počet členů:** 99  
**Vedoucí klubu:** Hadač Miroslav  
**Sekce:** OB  
**WWW:** http://aop2.nord-service.cz  
**Poslední platba ročního příspěvku za rok:** -

### Kontakt Editovat

**Jméno:** [redacted]  
**Adresa:** [redacted]  
**Email:** [redacted]  
**Tel.:** [redacted]

### Kontakty po sekcích Nový záznam

SEKCE	JMÉNO	EMAIL	TEL.	
OB	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<span>Editovat</span>

### Klub

- Členové klubu
- Přehled platných licencí
- Klubová práva
- Evidenční list

### Odkazy

Nový záznam

### GPS souřadnice

Nový záznam

Každou sekci lze editovat odkazem Editovat v pravé části informací. Např. sekce Informace

Zavřít

**Informace**

**Název**

pro vnitřní použití v ČSOS, např. ve výsledcích, člancích, adresáři ap., oproti oficiálnímu názvu subjektu může být odlišný, pro hospodářské záležitosti však bude vždy používán plný oficiální název subjektu

**Sekce**

OB    LOB    MTBO    Trail

**Vedoucí klubu**

**Bankovní účet**

vyplňte číslo bankovního účtu (včetně numerického kódu banky), na který mohou být zasílány platby z ČSOS (nemusí být vyplněno, pokud nepožadujete od ČSOS žádné platby)

**WWW**

**Oficiální údaje**

**Stupeň právní subjektivity**

klub ▼

"klub" (pro samostatné právní subjekty - dle čl. II.1.1a Stanov), resp. "oddíl" (organizační jednotky s přenesenou právní subjektivitou, např. součástí TJ, SK a pod. - dle čl. II.1.1b Stanov), resp. "kroužek" (organizační jednotky bez samostatné právní subjektivity, např. sdružení fyzických osob při školách a pod. - dle čl. II.2.2 Stanov)

**Činnost a členská základna vykazována v rámci**

ATJ ▼

např. ČSTV, Sokol, ATJ, KČT, AŠSK, nebo doplňte jiný název organizace, celkem však samozřejmě pouze jeden

## Kontakty po sekcích

Kontakty po sekcích lze zadávat, editovat a mazat. Lze zadat kontakt pouze pro ty sekce, které má klub nastaveny v části Informace.

Každé editovací okno lze buď uložit nebo zavřít (bez uložení). Ve většině prohlížečů funguje pro zavření bez uložení také klávesa Esc.

**Zavřít**

**Editovat kontakt**  
AOP - Přátelé orientačního běhu Opava

**Sekce**

Sekce  
OB

**Jméno**

\_\_\_\_\_

uvedená osoba souhlasí se zveřejněním těchto kontaktních údajů na webových stránkách ČSOS

**Příjmení**

\_\_\_\_\_

uvedená osoba souhlasí se zveřejněním těchto kontaktních údajů na webových stránkách ČSOS

**Tel.**

\_\_\_\_\_

**Email**

\_\_\_\_\_

**Uložit**

## Zobrazení na mapě

U každého klubu lze definovat (editace části Informace) jednu centrální mapovou pozici, která se pak používá pro zobrazení v adresáři klubů. Zároveň se zobrazuje na stránce klubu.

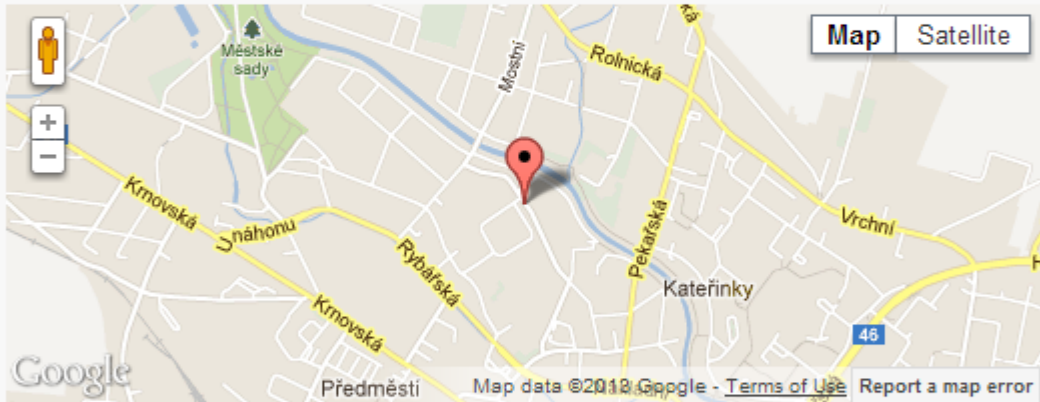
**Poloha**

**Zeměpisná délka**

Souřadnice zadáte výběrem na mapě. Bod lze posunovat tažením myši. Pro rychlejší nalezení lokality zadejte adresu do pole Adresa a klikněte na tlačítko.

**Zeměpisná šířka**

Souřadnice zadáte výběrem na mapě. Bod lze posunovat tažením myši. Pro rychlejší nalezení lokality zadejte adresu do pole Adresa a klikněte na tlačítko.



**Adresa**

Pro rychlejší nalezení lokality na map zadejte adresu a klikněte na tlačítko. Adresu lze zapisovat v jakémkoliv tvaru, optimální je oddělovat ulice a města čárkou. Adresa se neukládá.

**Uložit**

Dále lze editovat GPS informace, které se zobrazují pouze na mapě na stránce klubu (nikoliv v adresáři klubů) a slouží pro upřesnění dalších zajímavých lokací, jako např. poloha klubovny, oddílových tréninků apod. Každé lokaci lze přidělit písmeno ikony a popis.

## Informace

**Název:** Přátelé orientačního běhu Opava  
**Zkratka klubu:** AOP  
**Číslo klubu:** 0801  
**Okres:** Opava  
**Kraj:** Moravskoslezský  
**Oblast:** MSK - MS kraj  
**IČ:** 26534991  
**Oficiální název subjektu:** Přátelé Orientačního Běhu Opava, o.s.  
**Adresa sídla subjektu:** Vojanova 31a, Opava, 746 01  
**Právní forma:** klub  
**Bankovní účet:** 86-6957020267/0100  
**Počet členů:** 99  
**Vedoucí klubu:** Hadač Miroslav  
**Sekce:** OB  
**WWW:** <http://aop2.nord-service.cz>  
**Poslední platba ročního příspěvku za rok:** -

[Editovat](#)

## Klub

- [Členové klubu](#)
- [Přehled platných licencí](#)
- [Klubová práva](#)
- [Evidenční list](#)

## Odkazy

[Nový záznam](#)

## GPS souřadnice

[T - Tělocvična...](#) [Nový záznam](#)

## Kontakt

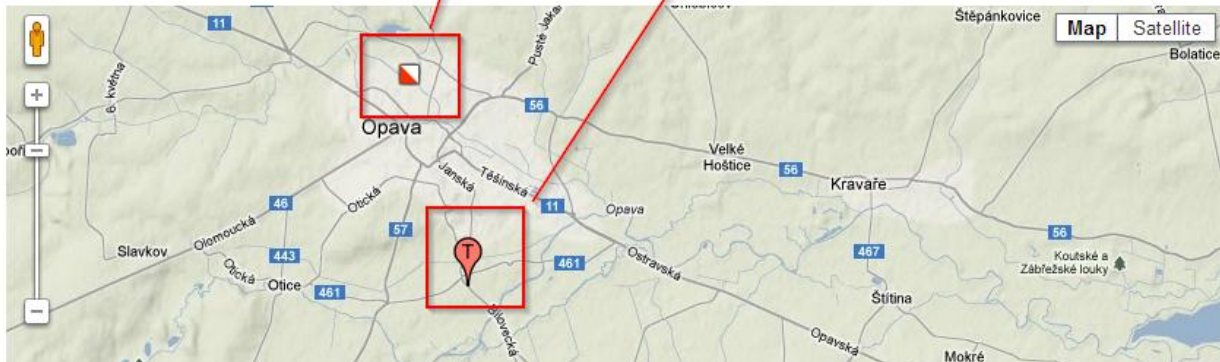
**Jméno:** Miroslav Hadač  
**Adresa:** Vojanova 31a, Opava, 746 01  
**Email:** [hada@nord-service.cz](mailto:hada@nord-service.cz)  
**Tel.:** 746 318 818

[Editovat](#)

## Kontakty po sekcích

[Nový záznam](#)

SEKCE	JMÉNO	EMAIL	TEL.	
OB	Miroslav Hadač	<a href="mailto:hada@nord-service.cz">hada@nord-service.cz</a>	746 318 818	<a href="#">-</a>



Všechny GPS lokace se pak zobrazují na stránce klubu

## Odkazy

Na stránce klubu pak lze ukládat neomezený počet odkazů na jiné webové stránky

## Členská základna

V menu členové klubu lze zobrazit členskou základnu. Vedoucí klubu má právo záznamy editovat nebo vytvořit přihlášení do systému. To lze provést kliknutím na pole Ne ve sloupci Přihlášení (uživatel ještě nemá vytvořen účet v systému). Po zadání emailu jsou pak na daný email odeslány vygenerované přihlašovací údaje

Osobní ▾ Členové klubu - Přátelé orientačního běhu Opava

- > Nastavení
- > Mé závody
- Mé kluby
  - > Přátelé orientačního běhu Opava
    - > Klubová práva
    - > Přehled platných licencí
    - > Členové klubu
    - > Přihlašovací práva
    - > Evidenční list
    - > Klubová registrace
    - > Přestupy
    - > Nový závod

[Editovat členy klubu](#)

Hledat:

REG. ČÍSLO	JMÉNO	SI ČIP	EMAIL	TEL.	PŘIHLÁŠENÍ
AOP0001	Vašk Tomáš	410105			Ne
AOP0050	Hájková Lenka	515149			Ne
AOP0051	Pavelková Ema	418825			Ne
AOP0101	Jelínek Jan				Ne
AOP0102	Konečný Matěj	887164			Ne

## Editace členů klubu

Editace členů klubu se liší dle existence člena v registraci v některé ze sekcí. Osoby, které nejsou nebo nikdy nebyly registrovány mohou být smazány nebo jim lze měnit registrační číslo (toto registrační číslo je tzv. virtuální – používá se v případě, že někdo tuto osobu přihlásí na závody – vzhledem k tomu, že je ovšem neregistrována, tak se na ní takto pohlíží i z pohledu výpočtu výše vkladů). Osoby, které již byly v minulosti registrovány nelze ani smazat, ani jim změnit registrační číslo. Členství v klubu lze ukončit buď smazáním osoby (pokud lze) nebo nastavením pole Člen do na datum v minulosti. Taková osoba automaticky přestala být členem klubu.

## Členové klubu - OK Lokomotiva Pardubice

Zrušit editaci a přepnout na kontakty [Nový člen klubu](#) [Import členů klubu](#) [Uložit změny](#)

Hledat:

REG. ČÍSLO	JMÉNO	SI ČIP	EMAIL	PŘIHLÁŠENÍ	ČLEN OD	ČLEN DO	
LPU0000	Hájek Daniel			Ne	2012-01-01	2030-01-01	
LPU0001	Roudný Václav	9884		Ne	2012-01-01	2030-01-01	
LPU0002	Roudný Martin	425543		Ne	2012-01-01	2030-01-01	

## Nový člen klubu

Nového člena (odkazem Nový člen klubu) lze zadat 2 způsoby:

1. Vybrat osobu, která již v systému existuje. Tohle je vždy PRVNÍ volba, kterou je třeba ověřit. Pokud byla osoba registrována v jakémkoliv klubu v posledních cca 10 letech nebo je členem jiného klubu, pak již v systému existuje a jen se vytvoří členství v daném klubu. Zamezíte tak duplicitním informacím (každá osoba může být členem několika klubů, ale má jen jeden účet do systému a tím pádem vidí na jednom místě své historické informace nezávisle na klubech)
2. Pokud osoba v systému neexistuje, pak ji lze vytvořit. Při vytváření je třeba zadat několik údajů včetně datumu narození a rodného čísla pro osoby s českým státním občanstvím.

[Zavřít](#)

**Uživatel**

**Typ osoby**  

▼

Založit novou osobu (v jakémkoliv klubu), pak zvolte Vybrat existující osobu, vyhledejte ji a

Vybrat existující osobu (pokud je přiřazeno). Pokud osoba neexistuje, pak vyberte Založit novou osobu.

K tomu musíte vyplnit povinné položky, kterými jsou jméno, datum narození a pohlaví.

Najdi existující osobu

**Jméno**

**Příjmení**

**Datum narození**  
  
Formát data je RRRR-MM-DD

**Pohlaví**  
 ▼

**Členství v klubu**

**Člen od**

**Člen do**

**Virtuální registrační číslo**

## Import členů klubu

Importem ve formátu popsaném v okně Import členů klubu

V případě, že je zatrženo pole Aktualizovat existující informace, pak budou stávající údaje přepsány těmi importovanými. V případě, že pole zatrženo není, tak se existující členové klubu ignorují.

[Zavřít](#)

**Import členů klubu - OK Lokomotiva Pardubice**

**Import**

**Ukázka**

LPU9901;Jan;Novák;1999-01-01;990101/0000;CZ;M;12345678

Formát - 8 hodnot oddělených středníkem, jedna osoba na jeden řádek  
**Registrační číslo;Jméno;Příjmení;Datum narození;Rodné číslo;Státní příslušnost;Pohlaví;SI**  
Datum narození - formát RRRR-MM-DD  
Rodné číslo - formát XXXXXYYYY  
Státní příslušnost - 2 písmenný ISO kód (např. CZ, SK, PL, DE, AT, SE)  
Pohlaví - M - muž, F nebo Ž - žena

**Aktualizovat existující údaje**

Pokud člen klubu nebo uživatel systému existuje, pak budou data aktualizována (platí pro všechny řádky, které jsou při kontrole zelené, ale jejich stav není OK)

**Vložte data**

Zkontrolovat

Uložit